

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y**  
**PARTICULARES (Puesta en Valor Escuelas)**  
**COMPRA DIRECTA A VARIOS PROVEEDORES EN EL**  
**MARCO DE LA LEY PROVINCIAL N° 14.812**  
**CONVALIDADA MEDIANTE ORDENANZA**  
**MUNICIPAL N°12.606**



**QUILMES**  
**GOBIERNO**

**2017**

**SECRETARIA DE CULTURA Y EDUCACIÓN**

**EXPEDIENTE N° 4091-8729-D-2017 alcance 01**

**OBJETO: “CONSTRUCCIÓN DE JARDIN MUNICIPAL VILLA ALCIRA”.**

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$4.308.565,21-** (PESOS cuatro millones trescientos ocho mil quinientos sesenta y cinco 00/100)

**ARTÍCULO 1°:** Llamase a participar en la cotización por la cual la Secretaría de Cultura y Educación solicita la **“CONSTRUCCION DE JARDIN MUNICIPAL VILLA ALCIRA”** conforme Solicitud de Pedido N°3816/2017.-

**ARTÍCULO 2°:** El Pliego de Bases y Condiciones al sólo efecto informativo podrá ser descargado desde el sitio web de la Municipalidad de Quilmes (<http://www.quilmes.gov.ar/servicios/pliegos-por-emergencia.php>). El ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos y normas aclaratorias, si las hubiere deberán ser entregados por el Municipio con la intervención del Secretario del área para la presentación de la oferta. Pudiendo retirarse gratuitamente por los invitados en la Dirección General de Compras sita en la calle Alberdi N°500 -3° piso de la localidad de Quilmes.

**ARTÍCULO 3°:** La Dirección General de Compras invitará a cotizar para la ejecución de la obra a 3 (tres) firmas como mínimo. El acto de apertura de las propuestas se llevara a cabo dentro de los 15 días corridos posteriores a la recepción de dichas invitaciones por las firmas. Se dejará debida constancia de la fecha de recepción de la invitación.

**ARTÍCULO 4°:** Toda aclaración, revisión, agregado o supresión de los contenidos o documentos integrantes del presente llamado deberán ser efectuados mediante circular debidamente emitida por la Municipalidad y notificada a cada oferente. -

Todo oferente que tenga dudas sobre cualquier parte de los documentos o contenidos del presente Pliego podrá solicitar aclaraciones ante la autoridad convocante, siempre que sean efectuadas hasta (3) tres días antes de la fecha fijada para el acto de apertura. –

**RÉGIMEN LEGAL:**

**ARTÍCULO 5°:** La presentación de ofertas al presente llamado a cotizar implica el conocimiento de la Ley de obra pública de la Provincia de Buenos Aires, con las

excepciones previstas en la Ley 14.920; la Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires (LOM), el Reglamento de Contabilidad, el Reglamento de Contrataciones Compras y suministros de la Municipalidad de Quilmes, la Ley Provincial Nº 14.812, la Ordenanza Municipal Nº 12.606 y el Decreto DECTO-2017-52-E-GDEBA-GPBA; aceptando someterse a todas las disposiciones de los Pliegos de Bases y Condiciones, Cláusulas Particulares y Especificaciones Técnicas. –

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

**ARTÍCULO 6º:** Para la presentación de ofertas se requiere estar inscripto, con toda la documentación al día, en el Registro de Proveedores de la Comuna. –

**ARTÍCULO 7º:** Las propuestas se entregarán en sobre o bulto cerrado, el cual deberá contener el sobre Nº 1 con toda la documentación que se detalla en el artículo 9 del presente pliego y sobre Nº 2 con el formulario de la propuesta económica. -

**ARTÍCULO 8º:** El sobre o bulto cerrado que contiene el sobre nº 1 y nº 2 deberá indicar en forma destacada el nombre y domicilio del oferente, número de expediente, y obra a efectuar. Quedará a criterio de los funcionarios presentes otorgar un plazo de gracia no mayor a las 48 hs para que el oferente complete la documentación faltante o errónea excepto lo previsto en los supuestos del Artículo 15.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### **ARTÍCULO 9º:**

- I. Constancia de constitución de garantía de mantenimiento de la oferta;
- II. Constancia de invitación a cotizar;
- III. Ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones, sus Anexos y normas aclaratorias, si las hubiere, entregados por el Municipio con la intervención del Secretario del área, firmados en todas sus fojas por el oferente y/o sus representantes legales.
- IV. Consignación de correo electrónico donde se tendrán por validas todas las comunicaciones.

#### **Si se trata de una persona física:**

- a) Datos de identificación (nombres y apellido completos, tipo y número de documento de identidad y domicilio) acreditándolo con fotocopia de DNI;
- b) Manifestación de bienes firmado por Contador Público y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas;



- c) Impresión original de la última declaración jurada del impuesto a las Ganancias, con su correspondiente constancia de presentación;
- d) Impresión Original de las últimas tres declaraciones juradas mensuales de los impuestos sobre los Ingresos Brutos, con sus correspondientes constancias de presentación;
- e) Impresión Original de las últimas tres declaraciones juradas mensuales de IVA, con sus correspondientes constancias de presentación;
- f) Constancia de pago de los últimos tres períodos de Autónomos;
- g) En caso de ser monotributista, constancia de pago de los últimos tres períodos de dicha obligación.

Toda la documentación debe estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado. En caso de no presentar documentos originales, se aceptarán copias certificadas por Escribano Público y, eventualmente, legalizadas por Colegio si éste no pertenece a la Jurisdicción de la Provincia de Buenos Aires. No obstante, ello también se admitirá la presentación de documentación original en la Dirección General de Compras donde se tomará una copia y se le dará el carácter de copia fiel.

Los comprobantes a que hacen referencia los puntos c, d, e, f y g serán los correspondientes a los períodos vencidos hasta el mes inmediato anterior al de la apertura. –

**Si se trata de una persona jurídica:**

- a) Contrato social y estatuto vigente;
- b) Últimos 2 (dos) Balances firmados por Contador certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas;
- c) Impresión original de la última declaración jurada del impuesto a las Ganancias, con su correspondiente constancia de presentación;
- d) Impresión Original de las últimas tres declaraciones juradas mensuales de los impuestos sobre los Ingresos Brutos, con sus correspondientes constancias de presentación;
- e) Impresión Original de las últimas tres declaraciones juradas mensuales de IVA con sus correspondientes constancias de presentación;

Toda la documentación debe estar firmada por el representante legal o apoderado. En caso de no presentar documentos originales, se aceptarán copias certificadas por Escribano Público y, eventualmente, legalizadas por Colegio si éste no pertenece a la Jurisdicción de la Provincia de Buenos Aires. No obstante, ello también se admitirá la presentación de documentación original en la Dirección General de Compras donde se tomará una copia y se le dará el carácter de copia fiel.

Los comprobantes a que hacen referencia los puntos c, d y e, serán los correspondientes a los períodos vencidos hasta el mes inmediato anterior al de la apertura. –

### **COTIZACIÓN**

**ARTÍCULO 10°:** La oferta se efectuará exclusivamente por la unidad de medida asignada en la cotización. Las mismas se redactarán por duplicado, en lo posible escrita perfectamente en procesador de texto y/o planilla de cálculo (en caso de corresponder) de sistema computarizado. Las fojas deberán estar firmadas por el proponente o su representante legal debidamente acreditado. Cada renglón se formulará en precio unitario y total, y en caso de no existir concordancia entre ambos se tomará como base el primero de ellos para determinar el total de la propuesta. El monto total de la propuesta se formulará en letras y números y en la unidad de cuenta oficial de la República Argentina (Pesos). -

Los precios serán consignados en letra y números; si existiere diferencia entre ambos se tomarán como validos los primeros. Todos los costos y gastos, etc. que legalmente se deriven de la prestación, se considerarán incluidos en los precios cotizados. -

### **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**ARTÍCULO 11°:** Los oferentes deberán mantener su propuesta por el término de CUARENTA Y CINCO (45) días corridos contados desde la fecha del acto de apertura de las ofertas. El plazo de mantenimiento de la oferta se prorrogará automáticamente por otro similar, salvo que el oferente manifieste por escrito, durante la vigencia del primero término, su voluntad contraria.

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, ésta fuese retirada, el proponente perderá el depósito de garantía en beneficio

de la Municipalidad, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades e inicio de las acciones a que hubiere lugar. -

**ARTÍCULO 12°:** Las ofertas presentadas serán afianzadas por el proponente en un importe igual al cinco por ciento (5%) del presupuesto oficial. Esta podrá constituirse en cualquiera de las siguientes formas:

1) Dinero efectivo que deberá ser depositado en la Tesorería de la Municipalidad. En el presente caso, los oferentes deberán acompañar la constancia de constitución del depósito juntamente con la propuesta. -

2) Fianza o aval otorgado por entidad bancaria oficialmente reconocida que constituya al fiador en liso, llano y principal pagador y sin restricciones ni salvedades, haciendo expresa renuncia a exigir interpelación judicial o extrajudicial, así como a los beneficios de división de excusión. -

3) Póliza de seguro de caución otorgada en condiciones del punto 2), por institución oficialmente reconocida para ello. -

Si la garantía se constituyere en alguna de las formas previstas en los incisos 2) y 3), su duración en el tiempo, deberá abarcar el período de mantenimiento de la oferta y el de su posible prórroga. -

#### **APERTURA DE SOBRES**

**ARTÍCULO 13°:** Las propuestas serán abiertas y examinadas por el Director General de Compras conjuntamente con el Coordinador de Licitaciones y un funcionario perteneciente a la Secretaría Legal y Técnica, labrando por escrito el acta respectiva en la cual se deje debida constancia de lo sucedido.

#### **RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

**ARTÍCULO 14°:** Serán causas de rechazo de la oferta las siguientes:

- a) Falta total o parcial de garantía del mantenimiento de la oferta.
- b) Enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el oferente.
- c) Falta del pliego presentado de acuerdo al art. 9 III.
  - Las causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de apertura de propuestas podrán surtir efecto durante su posterior estudio.
  - En caso de rechazarse la propuesta, quedará reservada en el archivo de la Dirección General de Compras para ser retirada por el interesado.

## **ADJUDICACIÓN**

**ARTÍCULO 15°:** Durante los dos (2) días posteriores al acto de apertura, las ofertas serán exhibidas en la sede de la Dirección General de Compras en el horario de 08:30 a 13:30 hs. a los fines que, dentro del mismo plazo común, todos los oferentes puedan examinarlas y formular eventuales impugnaciones que estimen pertinentes. Cumplido el mismo, se considerará concluido el período de vistas y las actuaciones quedarán reservadas para su adjudicación. Las impugnaciones serán resueltas por el Departamento Ejecutivo en el mismo acto por el que se disponga la adjudicación.-

**ARTÍCULO 16°:** La adjudicación recaerá sobre la propuesta que resulte más conveniente para los intereses de la Comuna. En el supuesto que la oferta más ventajosa supere el justiprecio efectuado por la Municipalidad, podrá requerirse a todos los oferentes que mejoren su oferta en precio, a los fines de proceder a una adjudicación más conveniente al interés municipal.-

**ARTÍCULO 17°:** En caso de igualdad de precios, calidad y condiciones entre dos o más ofertas, siempre que no se supere el justiprecio efectuado por la Municipalidad, se llamará a los proponentes de las mismas, a mejorarlas en sobre cerrado en un plazo que se le fijará al efecto; pidiéndose aplicarse en su caso el artículo 23 Reg. de la Ley de Obra Pública de la Provincia de Buenos Aires. De subsistir la igualdad, se los llamará a fin de adjudicar por sorteo.

**ARTÍCULO 18°:** Resuelta la adjudicación y aceptada la orden de compra por el contratista, se procederá a devolver las garantías a quienes no resulten adjudicatarios.-

**ARTÍCULO 19°:** Las autoridades facultadas para contratar podrán rechazar todas las propuestas, sin que ello genere derecho alguno a favor de los oferentes.-

La Municipalidad podrá adjudicar todos los elementos cotizables a uno solo de los oferentes, o cada uno de los mismos a distintos oferentes, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.-

## **CONTRATO**

**ARTÍCULO 20°:** Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, se confeccionará la Orden de compra otorgando al adjudicatario un plazo de cinco (5) días para constituir la garantía del contrato, por un importe equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total. Contra la presentación de ésta garantía, se firmara el contrato de

obra, se entregará la Orden de Compra y se devolverá la garantía de la oferta, oportunamente constituida.-

**ARTÍCULO 21°:** Si vencido el término fijado al efecto, el oferente no hubiere cumplimentado la obligación de afianzamiento, se considerará dicha circunstancia como incumplimiento y consecuentemente se dispondrá anulación de la orden de compra aplicándose la penalidad establecida en el artículo 40.-

La garantía de contrato prevista en el presente artículo será devuelta al adjudicatario una vez que hubiere finalizado el cumplimiento total de sus obligaciones contractuales, sin observaciones por parte de la Comuna.-

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y SU REPRESENTANTE TÉCNICO**

**ARTÍCULO 22°:** El Contratista y su Representante Técnico son responsables de la correcta interpretación de los planos, memoria técnica y especificaciones para la realización de la Obra. El Representante Técnico del Contratista firmará solo o con aquél, todas las presentaciones de carácter técnico ante la Municipalidad y concurrirá a esta o a la Obra cuando así se lo solicite. La negativa a notificarse de cualquier orden motivará la aplicación de multas. El Contratista bajo ningún concepto aceptará órdenes verbales. La marcha de los trabajos prevista en el Plan de Trabajos aprobado por la Municipalidad no podrá ser alterado salvo en caso en que se produzcan modificaciones en la obra. La Inspección verificará el fiel cumplimiento del Plan de Trabajos, aprobado por la Municipalidad. Cuando la Inspección comprobara el incumplimiento del Plan de Trabajos, intimará a su acatamiento, todo ello bajo apercibimiento de la paralización de los trabajos, interrupción del plazo contractual y aplicación de una multa.

#### **CONTRATACIÓN DE SEGUROS**

**ARTÍCULO 23°:** Previo a la iniciación de los trabajos previstos en la Obra, el Contratista deberá acreditar la contratación de Seguros de Responsabilidad Civil contra Terceros y todos los que requiera la legislación vigente, en compañías reconocidas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, por sumas suficientes para cubrir a terceros y sus bienes, durante toda la ejecución de los trabajos.

La Póliza de Seguro deberá contener una cláusula especial en la que se indique que no podrá ser anulada ni modificada, sin previo consentimiento del Municipio.



### **PERSONAL DEL CONTRATISTA:**

**ARTÍCULO 24°:** El Contratista se hace cargo de todas las cuestiones laborales que se suscitaren con motivo de la Obra respondiendo en forma exclusiva ante cualquier reclamo de sus dependientes en lo que hace a las contingencias previstas en las leyes laborales y de la seguridad social, eximiendo expresamente en ese asunto de toda obligación a la Municipalidad. El Contratista empleará el número necesario y suficiente de empleados idóneos de acuerdo con el Plan de Trabajos. El Contratista deberá mantener la disciplina en las tareas. El Contratista declara indemne a la Municipalidad de Quilmes con respecto a cualquier contingencia que pudiera suceder. El contratista será responsable y deberá cubrir los eventuales siniestros ocurridos tanto en Obra como en “in itinere” de sus empleados. El plazo de cobertura deberá corresponderse con el plazo de Obra hasta la Recepción Definitiva de la misma. El Contratista se compromete a adecuar su conducta a toda normativa laboral vigente, incluyendo pero no limitándose a la de Seguridad e Higiene que resulte de aplicación. Su inobservancia será causa de rescisión del Contrato que se suscriba.

El personal esencial que deberá afectar el adjudicatario para ejecutar el contrato es:

Representante técnico: Arquitecto /Ingeniero/Maestro Mayor de Obras o técnico con incumbencia en la ejecución de la obra adjudicada. El mismo deberá tener igual título que el representante de la Municipalidad al momento de realizarse las inspecciones.

### **MATERIALES Y TRABAJOS**

**ARTÍCULO 25°:** Todos los materiales, artefactos y accesorios serán de la mejor calidad existente en plaza entre los de su clase y los trabajos ejecutados con ellos ajustados a las mejores reglas del arte.

### **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**ARTÍCULO 26°:** Los adjudicatarios deberán cumplir con la ejecución objeto del contrato en los plazos acordados en el presente Pliego. Vencido el plazo de entrega, parcial o total, sin que la misma fuera cumplida, o en el caso de rechazo de las mismas, se intimará su cumplimiento en debida forma , bajo apercibimiento de rescisión, aplicándose en su caso las penalidades para tal supuesto.-

Asimismo se tomará como incumplimiento del contrato todas aquellas prácticas prohibidas, que incluyen: I) una “práctica corrupta”, que consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de la otra parte. II) una “práctica fraudulenta” que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; (III) una “práctica coercitiva” que consiste en perjudicar o causar daño o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente en las acciones de una parte; (ib.) una “práctica colusoria” que es un acuerdo entre DOS (2) o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma indebida en las acciones de otra parte; y (v) una “práctica obstructiva” que consiste en: (a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o para que prosiga la investigación, o (b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de supervisión de LA MUNICIPALIDAD o de LA SECRETARÍA. La verificación de una práctica prohibida dará lugar a la resolución del contrato de obra y se dará intervención inmediata a las autoridades competentes para la adopción de las acciones legales pertinentes.-

### **ANTICIPO FINANCIERO**

**ARTÍCULO 27°:** Una vez suscripto el contrato y aportada la documentación requerida, se devengará en caso de corresponder, a favor del contratista un Anticipo Financiero del QUINCE POR CIENTO (15%) del total del contrato, el que será deducido de cada certificado en forma proporcional al mismo. A la firma del Contrato y la emisión de la Orden de Inicio, el Contratista deberá colocar dentro de los 3 (tres) días hábiles subsiguientes, el obrador, cartel y cerco de obra en el caso de corresponder. El anticipo financiero se amortizara descontando el QUINCE POR CIENTO (15%) del monto que

corresponda pagar de cada Certificado de Obra, hasta completar el monto total anticipado. Dichas deducciones se realizaran en el mismo formulario de cada Certificado, obteniendo así el monto líquido a pagar luego de deducir la proporción del anticipo.

**PLAZOS:**

**ARTÍCULO 28°:** Se establecen los siguientes:

- a) Plan de trabajos; deberá presentarse dentro de los cinco (5) días corridos desde que se recepcionó la orden de compra. El Municipio dispondrá de cinco (5) días hábiles para aprobar dicho plan. En caso de rechazarlo, el Contratista podrá presentar una nueva propuesta dentro de los cinco (5) días subsiguientes.
- b) Plazo de ejecución: Los trabajos serán ejecutados en un plazo de sesenta (60) días corridos, contando a partir de la firma de la Orden de Inicio.
- c) Acta de replanteo e inicio de obra: será dentro de los diez días corridos de la Orden de Inicio.
- d) El plazo de conservación será de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO DIAS (365) días contados a partir de la fecha de recepción Provisoria de la obra. Durante ese lapso el Contratista estará obligado a efectuar repaso y/o reparaciones si se comprobaran deficiencias en las obras. El costo de estos trabajos será afrontado exclusivamente por el Contratista. Si este no los realizara, previa notificación y vencido el plazo otorgado para su ejecución, el Municipio podrá efectuarlos por cuenta de aquel. El importe resultante será descontado de cualquier suma que tenga al cobro el Contratista.

**DESARROLLO DE LA OBRA:**

**ARTÍCULO 29°:** El plazo de obra total es sesenta (60) días corridos a partir de la firma de la Orden de Inicio. La Obra entrará automáticamente en mora si, a la expiración del plazo y prórrogas acordadas, no estuviera completamente terminada. El Contratista usará equipo y maquinaria de calidad apropiada a los trabajos por ejecutar y la Municipalidad podrá exigir cambio o refuerzo de equipo y maquinaria cuando el previsto, ya sea por su estado o características, no permita la ejecución de un trabajo en forma correcta y al ritmo establecido.-

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**ARTÍCULO 30°:** Los elementos que no se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas en las presentes actuaciones, serán rechazados y devueltos al adjudicatario, quien deberá proceder a su reposición dentro del plazo y con las consecuencias establecidas en el pliego de bases y condiciones generales.-

**RESCISIÓN DEL CONTRATO**

**ARTÍCULO 31 °:** La Municipalidad tendrá derecho a rescindir el Contrato que se suscriba en los siguientes casos:

- a) Cuando el Contratista resulte culpable de fraude o grave peligro o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- b) Cuando el Contratista se exceda sin causa justificada del plazo fijado para la Iniciación de las Obras.
- c) Cuando el Contratista no llegare a justificar las demoras en la ejecución de la obra en caso de que la parte ejecutada no corresponda al tiempo previsto en los planes de trabajos y a juicio de la Repartición no puedan terminarse en los plazos estipulados.
- d) Cuando el Contratista infrinja a las leyes del trabajo en forma reiterada.
- e) Por deficiencias reiteradas en el normal desarrollo de los trabajos, debiendo haber sido comprobadas fehacientemente.
- f) Por transferencia o cesión del contrato total o parcial sin autorización previa y por escrito del Municipalidad.
- g) Por falencia, concurso u otra causa que determine incapacidad del Contratista.
- h) Cuando el monto de las penalidades aplicadas en un mes calendario, exceda el veinte por ciento (20%) del total facturado en ese período, todo ello sin perjuicio de la aplicación de las multas en que hubiere incurrido el adjudicatario.
- i) Por disolución o liquidación del Contratista.

En caso de rescisión por dolo o culpa del contratista en cuanto al incumplimiento de los trabajos, este quedará inhabilitado para presentarse en futuras licitaciones, o diversos procesos de compras y contrataciones, independientemente de las sanciones que le correspondan legalmente. El Contratista podrá pedir la rescisión del contrato cuando los trabajos no puedan iniciarse por causa de la Municipalidad.

**FORMA DE PAGO Y CERTIFICACIÓN:**

**ARTÍCULO 32°:** La ejecución de los contratos se pagará por Certificados de Obra, debidamente confeccionados por el Contratista y aprobados por la inspección de Obra. El pago de los Certificados se efectuará dentro de los cuarenta y cinco a sesenta días (45 a 60) posteriores a la fecha de su aprobación.

Efectuada la medición se emitirá el Certificado de Obra, a cuyo efecto se aplicarán los precios unitarios contratados a cada una de las cantidades de obra ejecutadas en los ítems correspondientes.

Del importe de cada certificado se deducirá el cinco por ciento (5%) como mínimo, que se retendrá hasta la recepción provisoria como garantía de obra (FONDO DE REPARO). Este depósito podrá ser sustituido por su equivalente en fianza bancaria o póliza de seguro. Todo ello sin perjuicio del descuento del proporcional del anticipo financiero en caso de corresponder.

EL FONDO DE REPARO no devengará intereses durante la ejecución de la obra y prórrogas conseguidas.

Las certificaciones que comprendan la obra ejecutada serán confeccionadas por el contratista en forma mensual (a mes vencido). Posteriormente será analizado, evaluado y aprobado por el personal municipal encargado de inspeccionar la obra, para posteriormente ser abonado por la Tesorería. Los pagos serán considerados en concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

#### **INSPECCIÓN:**

**ARTÍCULO 33°:** La Inspección de Obra estará a cargo de los funcionarios que designe la Municipalidad; esta comunicará por nota al Contratista cuales son las personas autorizadas para visitar la Obra en cualquier momento sin previo aviso y cuales están autorizadas para dar órdenes escritas con carácter de Inspección.-

#### **RECEPCIÓN PROVISORIA TOTAL Y / O PARCIAL**

**ARTÍCULO 34°:** Cuando la naturaleza de la obra lo posibilite, se podrá realizar la Recepción Provisoria Parcial, por unidades que integran la obra, tramos parciales o por grupos de cuadras siempre que en todos los casos, se encuentren terminados. Las Recepciones Provisorias Parciales se harán en oportunidades de labrarse el Acta de

Medición. La recepción provisoria por el total de las obras está a cargo del Municipio por intermedio de las oficinas correspondientes y será efectuada a solicitud del contratista, debiendo expedir un informe circunstanciado sobre los trabajos realizados y su ajuste al pliego de bases y condiciones.

#### **CONDICIONES PARA CONSIDERAR LA OBRA TERMINADA**

**ARTÍCULO 35°:** Se consideraran las obras terminadas y se labrara el acta de Recepción Provisoria cuando el contratista:

- a) Haya ejecutado todos los trabajos previstos y en un todo acuerdo con los pliegos.
- b) Haya cumplido todas las exigencias que deriven de las órdenes impartidas por la inspección.
- c) Haya trasladado los elementos de trabajo a lugares que no causen prejuicios a terceros.
- d) Haya remitido a los depósitos municipales los materiales de recuperación.

#### **AMPLIACIÓN DEL PLAZO**

**ARTÍCULO 36°:** Si durante el plazo de conservación de la obra hubiera requerido reconstrucciones o reparaciones de alguna importancia y que, a juicio del municipio, hicieran aconsejable la ampliación del plazo de conservación, sea para una parte o el total de la obra, se le comunicara al contratista, con la indicación de la parte afectada y el tiempo de ampliación. Las partes reconstruidas se consideraran como obra nueva y para ella, el plazo de conservación será equivalente al plazo de conservación fijado en el pliego.

#### **RECEPCIÓN DEFINITIVA**

**ARTÍCULO 37°:** La recepción definitiva se efectuara, por la Inspección Municipal el primer día hábil siguiente al vencimiento del plazo de conservación estipulado en el Pliego, más la ampliación que en cada caso se hubiera dispuesto.

**Responsabilidad por vicios de construcción:** la responsabilidad del contratista por vicios de construcción o de los materiales, es imputable al mismo, el que no podrá alegar en su descargo culpa concurrente de la Inspección. Esta responsabilidad es ilimitada y la Municipalidad puede hacerla extensiva a todos los depósitos de garantía

de dicho contratista que tenga la Municipalidad en su poder proveniente de la obra de otros contratos anteriores a la misma.

### **DEVOLUCIÓN DEL DEPÓSITO DE GARANTIA**

**ARTÍCULO 38°:** Las garantías del Contrato, serán devueltas al contratista con posterioridad a la recepción definitiva de la obra.

### **PENALIDADES**

**ARTÍCULO 39°:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican para cada caso:

#### **1) A los proponentes:**

Por el desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de su mantenimiento, pérdida proporcional o total de la garantía, siendo además a su cargo la diferencia de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

#### **2) A los adjudicatarios:**

a) Por entrega de los elementos fuera de término contractual, multa por mora que será del 0,25% diario del valor total de la adjudicación.

b) Por falta de constitución de la garantía de contrato, incumplimiento parcial o total del contrato: rescisión del contrato, pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero.

c) Cuando el contrato consista en la provisión periódica de elementos: multa del cinco (5%) por ciento sobre lo que dejare de proveer, rescisión del contrato y pérdida de la garantía de contrato y diferencia del precio a su cargo por la provisión de un tercero.

d) Cuando debidamente notificado se niegue o no concurra a suscribir el contrato (en caso de corresponder), pérdida proporcional o total de la garantía, sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.

e) Por transferencia del contrato sin el conocimiento y autorización de la Municipalidad pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar.

### **PLAZO PARA EL PAGO DE MULTAS**

**ARTÍCULO 40°:** Las multas que se impongan de acuerdo a lo previsto en el presente pliego, deberán ser abonadas por el contratista dentro del plazo de los quince (15) días, contados desde la fecha de notificación del Decreto respectivo.

**ARTÍCULO 41°:** Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados y aceptados por la Comuna.-

Las razones de fuerza mayor o fortuita deberán ser puestas en conocimiento del organismo contratante dentro del término de ocho (8) días de producirse, acompañándose documentación probatoria de los hechos que se aleguen. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuere inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las veinticuatro (24) horas de dicho vencimiento. Transcurridos esos términos, quedará extinguido todo derecho al respecto.-

**ARTÍCULO 42°:** En todos los casos el adjudicatario será responsable por la ejecución parcial o total del contrato. En caso de incumplimiento del contrato se le adjudicará a la segunda mejor oferta y estará a cargo del primero la diferencia de precios que pudiera resultar. Si el nuevo precio fuera menor, la diferencia quedará a favor de la Comuna.-

**DISPOSICIONES VARIAS:**

**ARTÍCULO 43°:** El Contratista deberá realizar todos los trámites, como así también correrá por su cuenta el pago de derechos y toda otra obligación necesaria para permisos, inspecciones, aprobaciones, que sea ineludible realizar ante entidades Oficiales Provinciales, Nacionales, Municipales, Empresas proveedoras de energía eléctrica, gas, teléfonos y toda otra que corresponda. No reconocerá ampliación de plazos por atrasos en la obtención de los permisos de inspección, aprobaciones y/u otra circunstancia que deberá tener en cuenta el Contratista.

Previo a efectivizarse algún pago, el Contratista que tenga domicilio comercial radicado en el Partido de Quilmes deberá demostrar que se encuentra al día con los tributos Municipales de este Partido. La Dirección de Tesorería General constatará que se encuentre al día con dichos tributos. De no estarlo se compensará de conformidad con



la redacción del Art. 130 bis Dec. Ley 6769/58 Ley Orgánica de las Municipalidades de la Pcia. de Bs. As. (Texto según Ley 11.838 y sus modificatorias).

La Agencia de Recaudación Quilmes (ARQUI) centralizará los requerimientos que efectúa la Dirección de Tesorería General, para que el estado de cuentas y de consolidaciones

#### **CUMPLIMIENTO PERSONAL DE LAS OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 44°:** El contratista debe cumplir por sí las obligaciones asumidas. Solo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento expreso del municipio, previa demostración que el cesionario brinde idéntica calidad de prestación y garantía. Sin perjuicio de lo cual, el contratista seguirá manteniendo en forma solidaria su responsabilidad.-

#### **DOMICILIOS Y JURISDICCIÓN**

**ARTÍCULO 45°:** El oferente, o el que resultare adjudicatario de la presente contratación, reconoce y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes citadas en el presente, y acepta la jurisdicción de los Tribunales del Departamento Judicial de Quilmes.-